

ЗАТВЕРЖЕНО
на засіданні Вченої ради
НПУ імені М.П. Драгоманова

« » _____ 2020
протокол № _____

Голова Вченої ради, ректор, академік

_____ В.П. Андрущенко

Введено в дію наказ № 2.
від «10» _____ 2020 р.



**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА**

**КИЇВ
2020 РІК**

1. Загальні положення

1.1 Ця Антикорупційна програма Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – Університет), (далі – Програма) розроблена у відповідності до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» (далі Закон) та Типової антикорупційної програми, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції.

Антикорупційна програма поширюється на всіх працівників Університету та осіб, які навчаються.

1.2 Антикорупційні заходи спрямовані на:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції;
- виявлення корупційних правопорушень;
- усунення наслідків корупційних правопорушень.

2. Терміни, які вживаються в антикорупційній програмі

Антикорупційна експертиза – діяльність із виявлення в нормативно-правових актах, проектах нормативно-правових актів норм чи їх сукупності, які самостійно чи у поєднанні з іншими нормами можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень;

Безпосереднє підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за їх виконанням;

Близькі особи – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, а також особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, майном і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у частині першій статті 3 цього Закону, в тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі;

Корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції або в інший спосіб порушує встановлені Законом вимоги та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке встановлено кримінальну, цивільно-правову чи дисциплінарну відповідальність;

Корупція – використання особою, зазначеною в частині першій статті 3 Закону, наданих їй службових повноважень та пов'язаних із цим можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній в частині першій статті 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень та пов'язаних із цим можливостей;

Неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона здійснює свою службову чи представницьку діяльність, що може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття нею рішень, а також на вчинення чи невчинення дій під час виконання вказаних повноважень;

Подарунок – матеріальне або нематеріальне благо, одержане безоплатно або за ціною нижчою мінімальної ринкової;

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, родинними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами;

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи невчинення дій під час виконання вказаних повноважень;

Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції – органи прокуратури, спеціальні підрозділи по боротьбі з організованою злочинністю Міністерства внутрішніх справ України, по боротьбі з корупцією та організованою злочинністю Служби безпеки України;

Суб'єкти декларування – особи, зазначені в пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону, які зобов'язані подавати декларацію відповідно до цього Закону;

Уявний конфлікт інтересів – ситуація, за якої складається враження наявності суперечності між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, яка впливає на об'єктивність або

неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання вказаних повноважень;

Члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, в тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

3. Сфера застосування та коло осіб, відповідальних за реалізацію Антикорупційної програми

3.1 Програма є обов'язковою для виконання усіма працівниками Університету.

3.2 Програма також застосовується Університетом у правовідносинах з діловими партнерами, у тому числі органами державної влади та місцевого самоврядування.

3.3 Здійснення заходів щодо виконання (реалізації) Програми в межах своїх повноважень провадять:

- 1) Ректор Університету (далі – ректор);
- 2) Уповноважений з антикорупційної діяльності Університету (далі – Уповноважений);
- 3) Всі працівники Університету.

4. Антикорупційні заходи НПУ імені М.П. Драгоманова

4.1 Уповноважений забезпечує розробку та вжиття заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності.

4.2 Антикорупційні заходи включають:

- 1) періодичну оцінку корупційних ризиків у діяльності Університету;
- 2) антикорупційні стандарти і процедури у діяльності Університету.

4.3 Антикорупційними стандартами і процедурами Університету є:

- 1) ознайомлення нових працівників із змістом антикорупційної програми, проведення навчальних заходів з питань запобігання і протидії корупції;
- 2) антикорупційна перевірка ділових партнерів;
- 3) критерії обрання ділових партнерів Університету;
- 4) механізм повідомлення про виявлення ознак порушення положень Програми, ознак вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, а також конфіденційність таких повідомлень та захист викривачів;
- 5) здійснення Уповноваженим та працівниками функцій щодо запобігання корупції;
- 6) процедура розгляду повідомлень викривачів, включаючи внутрішнє розслідування і накладення дисциплінарних стягнень;

- 7) норми професійної етики та обов'язки і заборони для працівників;
- 8) механізм запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;
- 9) обмеження щодо подарунків;
- 10) нагляд і контроль за дотриманням Програми.

5. Періодична оцінка корупційних ризиків у діяльності НПУ імені М.П. Драгоманова

5.1 В Університеті не менше одного разу на рік здійснюється внутрішня оцінка корупційних ризиків його діяльності.

5.2 Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або порушення вимог Програми.

6.3 Оцінка корупційних ризиків в Університеті проводиться комісією з оцінки корупційних ризиків (далі – комісія).

Порядок діяльності та склад комісія затверджуються ректором відповідно до Положення.

Під час проведення оцінки корупційних ризиків за ініціативою Уповноваженого до роботи комісії без включення до її складу можуть залучатися інші працівники Університету.

З метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі комісії, Уповноважений при розподілі функцій між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків.

5.4 Метою діяльності комісії є запобігання, виявлення і усунення корупційних ризиків у діяльності працівників Університету.

5.5 Корупційні ризики поділяються на внутрішні та зовнішні.

Внутрішні корупційні ризики ідентифікуються в організаційно-управлінських, фінансово-господарських, кадрових, юридичних процедурах діяльності Університету.

Зовнішні корупційні ризики ідентифікуються у діяльності ділових партнерів, у тому числі органів державної влади, органів місцевого самоврядування, з якими Університет перебуває у ділових відносинах.

5.6 За результатами ідентифікації корупційних ризиків комісією відповідно до Положення здійснюється їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами.

5.7 За результатами ідентифікації корупційних ризиків у діяльності працівників Університету комісія готує письмовий звіт.

5.8 За результатами опрацювання звіту внутрішньої та/або зовнішньої оцінки корупційних ризиків керівник вживає необхідні заходи для запобігання, виявлення і протидії корупції у діяльності Університету, у тому числі шляхом зміни існуючих антикорупційних стандартів та процедур.

6. Опис Антикорупційних стандартів і процедур у діяльності НПУ імені М.П. Драгоманова

6.1 З метою формування належного рівня антикорупційної культури Уповноваженим для нових працівників проводиться обов'язкове вступне ознайомлення із положеннями Закону та Антикорупційної програми.

6.2 Ділові партнери Університету обираються згідно з критеріями, які базуються на прозорості діяльності, конкурентності, якості товарів, робіт і послуг та надійності.

6.3 Уповноважений перевіряє, чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер використовуватися як посередник для передачі третім особам неправомірної вигоди.

За результатами антикорупційної перевірки ділового партнера Уповноважений складає письмову рекомендацію ректору Університету.

У разі негативної рекомендації Уповноваженого ректор для продовження або початку правовідносин із таким діловим партнером має ухвалити обгрунтоване рішення з цього питання.

Уповноважений веде реєстр повідомлень про факти порушення Програми.

7. Права і обов'язки працівників (крім Уповноваженого) НПУ імені М.П. Драгоманова

7.1 Ректор, працівники та інші особи, що діють від імені Університету, мають право:

- 1) надавати пропозиції щодо удосконалення Програми;
- 2) звертатися до Уповноваженого за консультаціями щодо виконання Програми та роз'ясненнями щодо її положень.

7.2 Ректор та працівники зобов'язані:

- 1) не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень
- 2) дотримуватися відповідних вимог Закону, Програми та пов'язаних з нею внутрішніх документів, а також забезпечувати практичну реалізацію Програми;
- 3) виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням законних інтересів Університету;
- 4) невідкладно інформувати Уповноваженого про випадки порушення вимог Програми;
- 5) невідкладно інформувати Уповноваженого про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 6) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Університету;

7.3. Ректору та працівникам Університету забороняється:

- 1) використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для

себе чи інших осіб;

2) використовувати будь-яке майно Університету чи його кошти в приватних інтересах та цілях;

3) вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе або для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх посадових обов'язків.

4) організувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Університету, якщо такі платежі не передбачені чинним законодавством;

5) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Університету з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб.

6) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників до порушення вимог Закону та Програми.

7.4 Після звільнення або іншого припинення співробітництва з Університетом працівникам забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах конфіденційну інформацію, яка стала їй відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, крім випадків встановлених законом.

7.5 Вимагання, прохання, одержання подарунків для себе чи третіх осіб від юридичних або фізичних осіб працівниками, ректором Університету (безпосередньо або через інших осіб) у зв'язку з виконанням своїх повноважень або своїм становищем та пов'язаними з цим можливостями не допускаються.

Ректор, працівники можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність (наприклад, подарунки у вигляді сувенірної продукції, пригощання їжею та напоями, запрошення на розважальні заходи, відшкодування транспортних витрат та проживання в готелі), якщо вартість таких подарунків не перевищує розміру, визначеного у п.2 ст. 23 Закону.

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- даруються близькими особами;
- одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

7.6 У разі виявлення подарунка, щодо якого існує заборона у його одержанні, а також у разі надходження пропозиції подарунка працівники, ректор Університету зобов'язані невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, вжити таких заходів:

1) відмовитися від пропозиції;

2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників Університету;

4) письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого та безпосереднього керівника (за наявності) або ректора Університету.

7.7 Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду, подарунок та Уповноваженим або безпосереднім керівником чи ректором Університету.

7.8 Ректор, працівники, а також особи, які діють від імені Університету, утримуються від пропозиції подарунків державним службовцям, народним депутатам України, депутатам місцевих рад, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, а також будь-якої іншої поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Університету.

7.9 Загальну політику Університету щодо пропозицій подарунків від імені Університету визначає ректор у рамках загально визначених уявлень про гостинність із врахуванням вимог чинного законодавства.

7.10 Про кожен факт пропозиції подарунка або отримання подарунка в рамках загально визначених уявлень про гостинність працівники, ректор Університету протягом одного робочого дня письмово повідомляють Уповноваженого за встановленою ним формою.

8. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення антикорупційної програми

8.1 У разі наявності інформації, що свідчить про ознаки порушення працівниками вимог Програми, здійснюються такі заходи:

1) призначається у встановленому розділом 9 порядку внутрішнє розслідування з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення;

2) за наявності достатніх підстав за результатами внутрішнього розслідування ректор накладає дисциплінарне стягнення на винну особу.

8.2 Дисциплінарні стягнення накладаються ректором на працівників Університету відповідно до норм законодавства про працю.

9. Порядок проведення внутрішніх розслідувань

9.1 У разі надходження повідомлення про виявлення ознак порушення Програми працівником Університету корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Уповноважений повідомляє про це ректора, який вживає заходів, передбачених п.9.2.

У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Програми ректор повідомляє про це голову Наглядової ради Університету і вживає заходів передбачених п.9.2.

9.2 За умов передбачених п.9.1, ректор зобов'язаний вжити таких заходів:

1) протягом 10 робочих днів ініціювати проведення внутрішнього розслідування;

- 2) за результатами проведення внутрішнього розслідування застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб, якщо для цього є підстави;
- 3) за результатами внутрішнього розслідування визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо таке мало місце, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям у майбутньому;
- 4) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

9.3 Внутрішнє розслідування проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Внутрішнє розслідування призначається ректором і здійснюється комісією. Порядок проведення внутрішніх розслідувань, які здійснюються відповідно до антикорупційної програми, затверджується ректором.

До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Програми.

Строк проведення розслідування не повинен перевищувати 30 днів.

Матеріали проведених внутрішніх розслідувань зберігаються в архіві Уповноваженого не менше 5 років.

У разі якщо за результатами внутрішнього розслідування на Уповноваженого накладається дисциплінарне стягнення, про це письмово повідомляється Національне агентство з питань запобігання корупції у дводенний строк з дати його накладення.

10. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми

10.1 Ректор Університету забезпечує організацію зворотного зв'язку та інші процесів, спрямованих на підтримку та постійне вдосконалення Програми.

10.2 Зміст Програми може бути переглянутий за результатами:

- 1) звіту про оцінку корупційних ризиків у діяльності Університету;
- 2) здійснення нагляду і контролю за дотриманням Програми, а також здійснення передбачених нею заходів;
- 3) аналізу практики виконання Уповноваженим своїх посадових обов'язків;
- 4) проведення Уповноваженим анкетування, обговорення та консультацій із працівниками, ректором Університету щодо удосконалення Програми.

10.3 Ініціатором внесення змін до Програми може бути Уповноважений, ректор та працівники Університету.

10.4 Пропозиції щодо внесення змін до Програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує. Раз на рік він надає

ректору узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Програми та надає свої рекомендації щодо їх врахування або відхилення.

10.5 Ректор, отримавши від Уповноваженого узагальнення пропозицій щодо внесення змін до Програми, ініціює проведення їх відкритого обговорення Вченою радою Університету.

У випадках, коли Уповноважений наполягає на терміновому внесенні певних змін до Програми, ректор у найкоротший термін, але не пізніше 10 днів з дати надходження таких пропозицій, ініціює проведення відповідного обговорення.

10.6 У разі схвалення пропозицій Вченою радою Університету ректор своїм наказом затверджує відповідні зміни до Антикорупційної програми, які є її невід'ємною частиною.

Розроблено:

Уповноважений з антикорупційної діяльності

А.В. Діденко

Погоджено:

Проректор з навчально-методичної роботи

Р.М. Вернидуб

Проректор з науково-педагогічної та адміністративно-господарської роботи

М.С. Корець

Начальник юридичного відділу

В.І. Кучер

Начальник планово-економічного центру

Н.М. Євдокимова

Начальник відділу кадрів

Т.А. Жижко

Головний бухгалтер

Л.П. Ярославська



Віддруковано з оригіналів.

Видавництво Національного педагогічного університету
імені М.П. Драгоманова. 01601, м. Київ-30, вул. Пирогова, 9
Свідцтво про реєстрацію ДК № 1101 від 29.10.2002. (044) 234-75-87
Віддруковано в друкарні Національного педагогічного університету
імені М.П. Драгоманова (044) 239-30-26