

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні Вченої ради  
НПУ імені М.П. Драгоманова  
Протокол №  
Голова вченої ради,  
Ректор, академік В.П. Андрущенко



« 22 » жовтня 2020 р.  
Введено в дію  
наказ № 10 від « 22 » жовтня 2020 р.

**Положення**  
**про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності**  
**Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова**

**Київ 2020**

## 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – Положення) визначає засади діяльності комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – Комісія), її функції та повноваження, а також взаємовідносини Комісії з іншими структурними підрозділами Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – Університет).
- 1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 р. №126 та Антикорупційної програми Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – Антикорупційна програма).
- 1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 р. № 126, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, цим Положенням.
- 1.4. Комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків.
- 1.5. Склад Комісії затверджується наказом ректора Університету. Комісія складається з голови, заступника голови та членів Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови.
- 1.6. До складу Комісії входять: уповноважений з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів Університету та інші працівники, що мають досвід роботи та обізнані з діяльністю закладу вищої освіти. Головою Комісії призначається уповноважений з питань запобігання корупції.
- 1.7. За ініціативою голови Комісії на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків до роботи Комісії можуть залучатися інші працівники Університету, які можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків.

- 1.8. Комісія відповідно до об'єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план, який затверджує голова Комісії. Робочий план за необхідності може корегуватися комісією на різних етапах здійснення оцінки корупційних ризиків.
- 1.9. У робочому плані відображається інформація про:
  - 1) об'єкти оцінки корупційних ризиків;
  - 2) джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
  - 3) методи та способи оцінки корупційних ризиків;
  - 4) осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків, по кожному об'єкту;
  - 5) строки проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

## **2. Завдання Комісії**

- 2.1. Основними завданнями Комісії є:
  - 2.1.1. Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету.
  - 2.1.2. Підготовка звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету
  - 2.1.3. Надання консультацій та пропозицій з питань запобігання та виявлення корупції.
- 2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:
  - 2.2.1. Здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету та подає робочий план на затвердження голові Комісії.
  - 2.2.2. Проводить ідентифікацію корупційних ризиків в Університеті, під час якої визначаються вразливі до ризиків сфери діяльності.
  - 2.2.3. Організовує збір інформації для ідентифікації та виявлення корупційних ризиків.
  - 2.2.4. Проводить ідентифікацію корупційних ризиків шляхом аналізу зовнішньої та внутрішньої діяльності Університету на предмет виявлення чинників корупційних ризиків у локальних нормативних актах і організаційно-управлінській діяльності Університету.
  - 2.2.5. Не менше одного разу на рік здійснює внутрішню оцінку корупційних ризиків та не менше одного разу на п'ять років проходить зовнішню оцінку корупційних ризиків.
  - 2.2.6. Подає ректору Університету письмовий звіт, підготовлений за результатами оцінки корупційних ризиків, який повинен містити: опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків та можливих наслідків корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня корупційних ризиків.

- 2.2.7. Готує, у разі необхідності, пропозиції щодо внесення змін до Антикорупційної програми.
- 2.2.8. Здійснює за дорученням ректора Університету інші повноваження щодо оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету.
- 2.3. Голова Комісії:
  - 2.3.1. Організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови.
  - 2.3.2. Розподіляє функції між членами Комісії з урахуванням кола їх посадових обов'язків для недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності у роботі .
  - 2.3.3. Затверджує робочий план з проведення корупційних ризиків.
  - 2.3.4. Визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії.
  - 2.3.5. Забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість взяти участь в обговоренні питань на засіданні та висловити свою думку.

### **3. Права та обов'язки Комісії**

- 3.1. Члени Комісії для виконання покладених завдань мають право:
  - 3.1.1. Одержувати від структурних підрозділів Університету необхідну інформацію.
  - 3.1.2. Заслуховувати працівників Університету з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм обов'язкові до виконання доручення для усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.
  - 3.1.3. Вносити ректору Університету пропозиції щодо вдосконалення в Університеті роботи з питань реалізації Антикорупційної програми та вдосконалення заходів із запобігання і протидії корупції.
  - 3.1.4. Залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Університету.
  - 3.1.5. Ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії.
  - 3.1.6. Висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування.
  - 3.1.7. Ініціювати в разі потреби засідання Комісії.
  - 3.1.8. Здійснювати інші повноваження, пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.
- 3.2. Члени Комісії зобов'язані:
  - 3.2.1. Брати участь у засіданнях Комісії.
  - 3.2.2. Дотримуватися вимог законодавства та цього Положення.
  - 3.2.3. Бути неупередженими та об'єктивними.
  - 3.2.4. Не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

#### 4. Організаційна діяльність Комісії

- 4.1. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого робочого плану Комісії або в разі потреби. Засідання Комісії скликаються головою Комісії. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина членів Комісії. Під час засідання Комісії ведеться протокол.
- 4.2. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.
- 4.3. Кожен член Комісії має право вносити свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядається на засіданні.

#### 5. Інші положення

- 5.1. Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у діяльності Національного педагогічного Університету імені М.П. Драгоманова затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.
- 5.2. Внесення змін до цього Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету, що вводиться в дію наказом ректора.

Розроблено:

Уповноважений з антикорупційної діяльності

А.В. Діденко

Погоджено:

Проректор з навчально-методичної роботи

Р.М. Вернидуб

Начальник юридичного відділу

В.І. Кучер



Віддруковано з оригіналів.

---

Видавництво Національного педагогічного університету  
імені М.П. Драгоманова. 01601, м. Київ-30, вул. Пирогова, 9  
Свідоцтво про реєстрацію ДК № 1101 від 29.10.2002. (044) 234-75-87  
Віддруковано в друкарні Національного педагогічного університету  
імені М.П. Драгоманова (044) 239-30-26