



## **1. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції ( далі – уповноважена особа).

1.2. Уповноважена особа призначається у порядку, визначеному законодавством України, наказом ректора Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

1.3. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання в її роботу.

1.4. Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором Університету.

1.6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, Антикорупційною програмою Національного педагогічного Університету імені М.П. Драгоманова та цим Положенням.

1.7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **2. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи є: підготовка до прийняття встановленим порядком антикорупційної програми Університету та здійснює роботу щодо її виконання.

2.1.1. розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.1.2. організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректору Університету відповідних пропозицій;

2.1.3. надання методичної та консультативної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4. здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Університету та Національного агентства та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5. перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону «Про запобігання корупції» порядку;

2.1.6. здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

2.1.7. забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

2.1.8. інформування ректора Університету, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. здійснює заходи щодо запобігання та виявлення вимог Закону;

розробляє проекти актів (наказів, розпоряджень) з питань запобігання та виявлення корупції;

2.2.2. організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів;

2.2.3. забезпечує підготовку антикорупційної програми Університету, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

2.2.4. здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін за результатами такого періодичного перегляду;

2.2.5. надає працівникам структурних підрозділів методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.6. вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора Університету та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

- 2.2.7. проводить перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють в Університеті.
- 2.2.8. надає консультативну допомогу в заповненні декларацій;
- 2.2.9. організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- 2.2.10. співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;
- 2.2.11. надає працівникам Університету або особам, які навчаються або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів;
- 2.2.12. здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень у терміни передбачені Законом;
- 2.2.13. інформує ректора Університету, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Університету;
- 2.2.14. у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником університету корупційного правопорушення або порушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 2.2.15. повідомляє у письмовій формі ректора Університету про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету;
- 2.2.16. контролює направлення та інформує Національне агентство у разі не направлення відділом кадрів Університету завіреної в установленому законом порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення або копію документа про його скасування;
- 2.2.17. організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання

вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.2.18. веде облік працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

2.2.19. візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності Університету, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів з кадрових питань;

2.2.20. щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції;

2.2.21. взаємодіє з уповноваженими особами інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2.3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

2.3.1. витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від інших структурних підрозділів Університету документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2.3.2. викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

2.3.3. звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

2.3.4. виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

2.3.5. отримувати від посадових та службових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

2.3.6. мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

2.3.7. брати участь та проводити для працівників Університету навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

2.3.8. здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

2.3.9. вносити подання ректору Університету про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

2.3.10. проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів університету та надавати інформацію про них ректору Університету.

### 3. Інші положення

3.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення та виявлення корупції в Національному педагогічному університеті імені М.П. Драгоманова затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

3.2. Внесення змін до цього Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету, що вводиться в дію наказом ректора.

Розроблено:

Уповноважений з антикорупційної діяльності

А.В. Діденко

Погоджено:

Проректор з навчально-методичної роботи

Р.М. Вернидуб

Начальник юридичного відділу

В.І. Кучер



Віддруковано з оригіналів.

---

Видавництво Національного педагогічного університету  
імені М.П. Драгоманова. 01601, м. Київ-30, вул. Пирогова, 9  
Свідоцтво про реєстрацію ДК № 1101 від 29.10.2002. (044) 234-75-87  
Віддруковано в друкарні Національного педагогічного університету  
імені М.П. Драгоманова (044) 239-30-26