

Український державний університет імені Михайла Драгоманова  
Природничий факультет

«З А Т В Е Р Д Ж У Ю»

Декан факультету \_\_\_\_\_ Турчинова Г.В.

«    » вересня 2024 р.

**ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ**

методики навчання природничих дисциплін

на 2024/2025 навчальний рік

План обговорено на засіданні кафедри, протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.

Зав. кафедри \_\_\_\_\_ Кобернік С.Г.

## 1. КАРТКА – ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

1.1. Штат професорсько-викладацького персоналу кафедри на навчальний рік затверджено в кількості 3 осіб, з них:

Зав. кафедри		Кількість штатних одиниць						Погодинний фонд	Примітка
Професор	Доцент	Професорів	Доцентів	Ст. викладачів	Асистентів	Викладачів	Разом		
1	-	1	1	-	-	-	2	-	-

1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено в кількості 1 одиниці.

На час складання плану роботи кафедри:

штат НДС і НДЛ \_\_\_\_\_ осіб;

очних аспірантів \_\_\_\_\_ осіб;

заочних аспірантів \_\_\_\_\_ осіб;

здобувачів \_\_\_\_\_ осіб;

разом по кафедрі \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ особи.

1.3. Обсяг навчальної роботи виконуваної кафедрою, становить 1196 години, з них за видами

Семестри	Лекції	Консультації	Лабораторні заняття	Практичні заняття (сем.)	Семінарські заняття	Курсові проекти (роботи)	Заліки	Екзамени	Дипломні проекти (роботи)	ДЕК	Керівництво НЛРС	Керівництво аспірантами	Керівництво практикою	Відвідування занять	Інші види	Разом
I	79	-	93	15	10	15	2	27	144	13	-	-	327	-	26	751
II	51	-	51	-	3	-	3	-	132	17	-	-	188	-	-	445
Усього за рік	120	-	144	15	13	15	5	27	276	30	-	-	515	-	26	1196

1.4. У розпорядженні кафедри перебувають приміщення загальною площею \_\_\_\_\_ 76 \_\_\_\_\_ кв. м, з них: навчальних аудиторій 2 (№ 42,43) кімнат площею \_\_\_\_\_ 20+20 \_\_\_\_\_ кв.м, навчально-наукова лабораторія інноваційних педагогічних технологій \_\_\_\_\_ 1 (ауд. 41) \_\_\_\_\_ 12 кв.м \_\_\_\_\_ кімната.

## 2. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п-п	Вид робіт	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4	5
1	Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечити якісне виконання типових навчальних і робочих програм з освітніх компонентів кафедри	Викладачі	протягом року	
2	Оновити зміст аудиторних занять з дисциплін кафедри з урахуванням змін і тенденцій розвитку шкільної природничої освіти в основній та старшій ланках ЗЗСО	Викладачі	протягом року	
3	Підвищити науково-методичний рівень організації та проведення аудиторних занять за рахунок упровадження у навчальний процес сучасних досягнень педагогічної науки й шкільної практики, інтерактивних методів, засобів і форм навчання	Викладачі	протягом року	
4	Продовжити розробляти навчально-методичний супровід (мультимедійні презентації, дидактичні матеріали і методичні рекомендації) для проведення лабораторних і семінарських занять з дисциплін кафедри	Викладачі	протягом року	
5	Розробити завдання для самостійної роботи студентів і скласти тестові завдання для поточного й модульного контролю з дисциплін кафедри відповідно до сучасних вимог розвитку вищої освіти в Україні	Викладачі	вересень, жовтень	
6	Удосконалити зміст щоденників педагогічної практики для студентів 3, 4, 1М курсів з урахуванням особливостей фахової підготовки майбутнього вчителя освітньої галузі «Природознавство» в умовах воєнного стану.	Викладачі	вересень-грудень	
7	Оновити тематику курсових та кваліфікаційних (бакалаврських і магістерських) робіт з дисциплін кафедри	Викладачі	протягом року	
8	Продовжити формувати електронну базу дидактичних матеріалів й мультимедійних презентацій до проведення студентами уроків та позакласних заходів з географії, біології, хімії, природознавства на період педпрактики на основі виконання студентами індивідуальних творчих завдань з фахових методик	Викладачі	протягом року	
9	Оновити зміст екзаменаційних білетів для курсових екзаменів з дисциплін кафедри	Викладачі	протягом року	
10	Підготувати до видання та перевидання підручник і посібники для учнів, студентів та вчителів з шкільних курсів географії і біології згідно чинних навчальних програм для ЗЗСО	Викладачі	протягом року	

### 3. НАУКОВА РОБОТА

№ п-п	Вид робіт	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4	5
1	<p><b>Науковий напрям:</b> <i>Зміст, форми, методи і засоби фахової підготовки вчителів</i></p> <p><b>Проблема:</b> <i>Зміст, форми та методи методичної підготовки студентів до роботи у ЗЗСО</i></p> <p><b>Тема 1:</b> <i>Методична підготовка майбутніх учителів біології до роботи у ЗЗСО в умовах реалізації нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. (2021-2024 рр.)</i></p>	Цуруль О.А.	грудень	
2	<p><b>Науковий напрям:</b> <i>Теорія та технологія навчання і виховання в системі освіти</i></p> <p><b>Проблема:</b> <i>Науково-методичне забезпечення вивчення географії в основній школі згідно оновлених навчальних програм</i></p> <p><b>Тема 1:</b> <i>Удосконалення змісту та навчально-методичного забезпечення для вивчення географії у ЗЗСО (2022-2024 рр.)</i></p>	Кобернік С.Г.	грудень	

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ п-п	Вид робіт	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4	5
1	Проаналізувати результати діяльності кафедри за 2023-2024 н. р.	Кобернік С.Г.	серпень	
2	Скласти план роботи кафедри на 2024/2025 н. р. та затвердити його на засіданні кафедри	Кобернік С.Г.	вересень	
3	Розподілити та затвердити навчальне навантаження викладачів кафедри на 2024 / 2025 н. р.	Кобернік С.Г.	серпень-вересень	
4	Скласти і затвердити індивідуальні плани роботи викладачів та робочі програми з дисциплін кафедри на 2024 / 2025 н. р.	Викладачі	вересень	
5	Визначити та затвердити тематику кафедральних науково-методичних семінарів та спланувати терміни їх проведення	Кобернік С.Г.	жовтень	
6	Організувати і провести настановчі та підсумкові конференції з педагогічних практики для студентів 3, 4 та 1 М курсів	Кобернік С.Г. Цуруль О.А.	протягом року	
7	Організувати роботу проблемних груп студентів на кафедрі	Кобернік С.Г. Цуруль О.А.	протягом року	
8	Підтримувати наукові зв'язки та обмін досвідом організації навчально-методичної роботи з ЗВО: Вінницьким державним педагогічним університетом імені М. Коцюбинського, Тернопільським державним педагогічним університетом імені В. Гнатюка, Інститутом педагогіки НАПН України, Інститутом післядипломної педагогічної освіти м. Миколаєва, Інститутом післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Б. Грінченка	Кобернік С.Г. Цуруль О.А.	протягом року	

## 5. ВИХОВНА РОБОТА

№ п-п	Вид робіт	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4	5
1	Під час проведення аудиторних занять з фахових методичних дисциплін формувати у студентів професійну педагогічну компетентність, повагу до майбутньої професії вчителя ЗЗСО	Викладачі	протягом року	
2	Органічно поєднувати освіту студентської молоді з патріотичним вихованням, національною культурою, історією і традиціями українського народу	Викладачі	протягом року	
3	Проводити з студентами бесіди з питань професійної етики вчителя, педагогіки співробітництва, гуманного ставлення до учнів	Викладачі	протягом року	
4	Розвивати екологічну культуру та природоохоронну свідомість, закладати розуміння пріоритетності раціональної взаємодії природи і господарської діяльності людини для існування людства	Викладачі	протягом року	
5	Під час педагогічної практики виховувати у студентів любов до обраної професії, почуття відповідальності за виховання учнівської молоді	Викладачі	протягом року	
6	Формувати почуття національної гідності, толерантності до інших народів та культур світу	Викладачі	протягом року	
7	Організовувати диспути, круглі столи, зустрічі з досвідченими вчителями-методистами, випускниками нашого факультету, надавати індивідуальні та групові консультації студентам	Викладачі	згідно плану деканату	
8	Участь здобуваів у профорієнтаційній роботі з учнями ЗЗСО	Викладачі	протягом року	
9	Участь у заході «Дні відкритих дверей» університету	Викладачі	березень-квітень	

## 6. ГРОМАДСЬКА РОБОТА ТА ІНШІ ВИДИ РОБІТ

№ п-п	Вид робіт	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4	5
1	Участь у Науково-методичних комісіях, Експертних радах та Робочих групах Міністерства освіти і науки України, НАЗЯВО	Кобернік С.Г. Цуруль О.А.	протягом року	
2	Участь у радах, комісіях і робочих групах університету та факультету	Кобернік С.Г. Цуруль О.А.	протягом року	
3	Секретар кафедри	Цуруль О.А.	протягом року	
4	Керівництво науково-методичним семінаром кафедри	Кобернік С.Г.	протягом року	
5	Відповідальний за науково-дослідну роботу викладачів кафедри	Цуруль О.А.	протягом року	
6	Відповідальний за науково-дослідну роботу студентів	Цуруль О.А.	протягом року	
7	Відповідальний за профорієнтаційну роботу з учнями ЗЗСО	Кобернік С.Г.	протягом року	
8	Контроль за організацією самостійної роботи студентів та проведенням консультацій	Цуруль О.А.	протягом року	
9	Відповідальний за рейтинг викладачів	Цуруль О.А.	протягом року	
10	Контроль за проведенням викладачами відкритих занять та відповідальний за взаємодіювання	Кобернік С.Г.	протягом року	
11	Профорг кафедри	Цуруль О.А.	протягом року	
12	Відповідальний за техніку безпеки та охорону праці викладачів	Цуруль О.А.	протягом року	

## 7. ЗАСІДАННЯ (щомісяця у середу)

№ п-п	Орієнтовний перелік питань для розгляду	Термін виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4
<b>I</b>			
1	Розподіл навчального навантаження викладачів кафедри на 2024/2025 н.р.	Серпень	
2	Завдання колективу кафедри на 2024 / 2025 н.р. Затвердження плану роботи кафедри на 2024 / 2025 н.р.		
3	Затвердження індивідуальних планів та робочих програм з дисциплін кафедри на 2024 / 2025 н.р.		
4	Про організацію виробничої педагогічної практики студентів 4 курсу стаціонарної форми навчання		
5	Затвердження навчальних і робочих програм з дисциплін кафедри		
<b>II</b>			
1	Затвердження тематики курсових, бакалаврських та магістерських робіт на 2024 / 2025 н.р.	Вересень	
2	Розподіл службових і громадських обов'язків між членами кафедри.		
3	Затвердження графіка взаємовідвідування занять викладачами		
4	Затвердження графіка проведення консультацій для студентів викладачами кафедри		
5	Затвердження графіків проведення МКР з дисциплін кафедри		
6	Про підготовку до заліково-екзаменаційної сесії. Затвердження екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри для студентів заочної форми навчання		
7			
<b>III</b>			
1	Затвердження планів роботи наукового гуртка та проблемних груп.	Жовтень	
2	Затвердження плану роботи науково-методичного семінару кафедри		
3	Затвердження плану профорієнтаційної роботи		
4	Про організацію науково-дослідницької практики магістрів 1 курсу		
5	Про результати заліково-екзаменаційної сесії студентів 4 курсу заочної форми навчання		
<b>IV</b>			
1	Про результати проходження виробничої практики студентів 4 курсу й напрями вдосконалення змісту звітної документації з педагогічної практики.	Листопад	
2	Про підготовку до заліково-екзаменаційної сесії. Затвердження білетів курсових екзаменів з дисциплін кафедри для студентів денної форми навчання		
3	Про організацію на кафедрі попереднього захисту магістерських робіт студентів 2 року навчання		
<b>V</b>			
1	Про завершення наукових досліджень викладачів кафедри у 2024 р., визначення напрямів НДР у 2025	Грудень	
2	Про стан виконання курсових робіт з дисциплін кафедри студентами 4 курсу.		
3	Про результати захисту кваліфікаційних робіт магістрів 2 року навчання		
4	Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії.		



<b>VI</b> 1 2 3	Про результати виконання викладачами індивідуальних планів за перший семестр та завдання на другий семестр. Затвердження планів науково-дослідної роботи викладачів кафедри на 2025 р. Про стан виконання рішень кафедри, вченої ради факультету та наказів ректора.	Січень - лютий	
<b>VII</b> 1 2 3 4	Про організацію навчальної педагогічної практики студентів 3 курсу. Про організацію виробничої педагогічної практики магістрів 1 курсу. Про стан організації та контроль за самостійною роботою студентів з дисциплін кафедри. Про роботу лаборанта кафедри.	Березень	
<b>VIII</b> 1 2 3 4	Про підсумки проведення педагогічної практики студентів 3 курсу та магістрантів 1 курсу. Про проведення профорієнтаційної роботи серед учнівської молоді у базових ЗЗСО м. Києва. Про підготовку до проведення заліково-екзаменаційної сесії та державних екзаменів. Затвердження білетів з курсових екзаменів дисциплін кафедри. Попередній захист студентами бакалаврських робіт та їх рекомендація до захисту на ЕК.	Квітень	
<b>IX</b> 1 2 3	Про Дні студентської науки в УДУ на базі кафедри та результати звітно-наукової студентської конференції. Про якість проведення аудиторних занять з дисциплін кафедри. Про стан науково-дослідної роботи здобувачів	Травень	
<b>X</b> 1 2 3 4 5	Про результати екзаменаційної сесії та роботу викладачів у складі ЕК. Про виконання індивідуальних планів та робочих програм викладачами кафедри. Про підсумки роботи кафедри за 2024 / 2025 навчальний рік. Про попередній розподіл навчального навантаження викладачів кафедри на 2025 / 2026 навчальний рік. Про стан рейтингу викладачів кафедри та аналіз його результатів	Червень	

## 8. СЕМІНАРИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНІ

№ п/п	Тема для обговорення	Відповідальні	Дата
1	2	3	4
1	Серпнева освітня конференція «Зміни у шкільній географічній освіті станом на 2024/2025 н.р.» м. Київ, ліцей № 315	Кобернік С.Г.	28 серпня 2024 року
2	Серпневий освітній вебінар «Особливості вивчення географії у 7 класі ЗЗСО за модельними навчальними програмами НУШ» м. Миколаїв, ІППО	Кобернік С.Г.	27 серпня 2024 року

## 9. СЕМІНАРИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ

№ з-п	Вид робіт	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4	5
1	Особливості вивчення методичних дисциплін у ЗВО в умовах впровадження модельних навчальних програм НУШ з предметів природничої освітньої галузі у 7 класі ЗЗСО в Україні.	Кобернік С.Г., Цуруль О.А.	Січень-лютий 2025	
2	Дидактичні можливості застосування електронних засобів та ресурсів в освітньому процесі з методик навчання природничих дисциплін у вищій школі	Кобернік С.Г., Цуруль О.А.	Червень 2025	

## 10. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

## 11. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ПЛАНУ

№ п-п	Вид робіт	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4	5

12. ЗАУВАЖЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЮТЬ РОБОТУ КАФЕДРИ

№ п-п	Вид робіт	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4	5

### 13. ВИСНОВКИ ПРО ВИКОНАННЯ ПЛАНУ

---

I семестр

«З А Т В Е Р Ж У Ю»

Декан факультету \_\_\_\_\_ Турчинова Г.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

Обговорено на засіданні кафедри, протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.  
Зав. кафедри \_\_\_\_\_

---

II семестр

«З А Т В Е Р Ж У Ю»

Декан факультету \_\_\_\_\_ Турчинова Г.В.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.

Обговорено на засіданні кафедри, протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 р.  
Зав. кафедри \_\_\_\_\_