

ПОГОДЖЕНО  
Голова профкому  
\_\_\_\_\_ Іван ГОРБАЧУК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Віктор АНДРУЩЕНКО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
СТАРШОГО ЛАБОРАНТА  
КАФЕДРИ БІОЛОГІЇ  
ПРИРОДНИЧОГО ФАКУЛЬТЕТУ  
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Старший лаборант кафедри біології (далі – Лаборант) відноситься до категорії фахівців.

1.2. Лаборант призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора Університету.

1.3. Кваліфікаційні вимоги – вища педагогічна освіта відповідного напрямку (бакалавр або магістр). Без вимог до стажу роботи.

1.4. Лаборант повинен знати закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність навчальних закладів, правила техніки безпеки охорони праці та пожежного захисту, основні програмні матеріали загальноосвітніх шкільних предметів та (або) навчальних дисциплін, основні властивості речовин та правила їх використання, методики проведення лабораторних робіт.

1.5. У разі відсутності Лаборанта (хвороба, відпустка, відрядження тощо), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

**II. ЗАВДАННЯ І ОBOB'ЯЗКИ**

2.1. Забезпечує роботу навчальної лабораторії *мікробіології, біотехнології та ґрунтознавства* та навчально-наукової лабораторії *фізіології, біохімії та екології рослин* (далі – лабораторії), навчальних аудиторій тощо.

2.2. Перевіряє стан лабораторних приладів та забезпечує їх справність та роботу дієвість.

2.3. Володіє комп'ютером та службою інтернет.

2.4. Сприяє забезпеченню лабораторій, навчальних аудиторій необхідною наочністю, навчальним обладнанням, відповідними речовинами, хімічними реактивами та посудом, що використовується при проведенні лабораторних та практичних занять.

2.5. Дотримується правил зберігання хімічних реактивів, отруйних і вибухонебезпечних речовин.

2.6. Забезпечує безпечність електромеханічного обладнання, що використовується в лабораторіях, навчальних аудиторіях під час занять.

2.7. Відповідає за збереження обладнання, майна та навчально-методичної документації.

2.8. Створює особливі необхідні умови для безпечного проведення лабораторних та практичних занять, що пов'язані з використанням горючих, отруйних та агресивних речовин.

2.9. Надає кваліфіковану допомогу щодо використання обладнання, матеріалів та речовин.

2.10. Бере участь у розробленні та виготовленні навчально-наочного матеріалу, навчально-методичної документації відповідно до профілю лабораторії Університету.

2.11. Надає першу долікарську допомогу у випадку травмування учасників навчального процесу.

2.12. Вивчає спільно з викладачами, завідувачами лабораторій відповідність змісту лабораторних та практичних занять сучасному рівню розвитку науки і техніки.

2.13. Бере участь в оновленні і поповненні матеріально-технічної бази, в постановці нових лабораторних та практичних робіт.

2.14. Сприяє своєчасному забезпеченню лабораторій, навчальних аудиторій навчальними матеріалами та сучасним обладнанням, естетичного оформлення робочих місць учасників навчального процесу.

2.15. Забезпечує необхідну дисципліну з боку учасників навчального процесу під час занять.

2.16. Здійснює контроль за дотриманням правил протипожежної безпеки, робочим станом вентиляційної системи, водо та газопостачання, дотриманням правил і вимог щодо проведення лабораторних та практичних робіт.

2.17. Систематично підвищує свій фаховий і кваліфікаційний рівень.

### III. ПРАВА

Лаборант має право:

3.1. Брати участь в обговоренні проектів, наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.

3.2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним посадових обов'язків.

3.3. Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.4. В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників Університету.

3.5. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх посадових обов'язків.

### IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Лаборант несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, вчинені в процесі виконання своїх посадових обов'язків, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю.

Керівник

структурного підрозділу:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

УЗГОДЖЕНО:

Начальник юридичного

відділу

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.

З інструкцією

ознайомлений:

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.