

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет імені Михайла
Драгоманова
Природничий факультет
Кафедра екології та туризму

**РОБОЧА ПРОГРАМА ВИБІРКОВОЇ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(СИЛАБУС)**

Туристичне документознавство _____

(назва навчальної дисципліни)

Туризм _____

(назва освітньої програми)

ПІБ	<i>Буличева Тамара Валентинівна</i> доцент кафедри екології та туризму
Профіль викладача	https://. fpgoe-npu.edu.ua-navchalni-dyscypliny-kafedry-turyzm
Електронна адреса	t.v.bulycheva@npu.edu.ua

I. Основна мета навчальної дисципліни

надання майбутнім фахівцям уявлення про організацію діловодства та документаційне забезпечення діяльності туристичних закладів.

II. Місце навчальної дисципліни в програмі підготовки фахівців

Галузь знань	24 Сфера обслуговування
Освітній рівень	Бакалавр
Спеціальність	242 Туризм
Освітня програма	Туризм та рекреація
Рік впровадження	2023
Шифр навчальної дисципліни	ВВ2.2.08
Семестр навчання	6

III. Програмні результати навчання

- ✓ знання історії становлення та розвитку діловодства;
- ✓ знання нормативно-методичної бази, що регламентує діловодство в туризмі;
- ✓ знання комплексу документів, що використовуються для оформлення туристських формальностей,
- ✓ знання основ паспортних, візових формальностей, митного та тарифного регулювання, медичних формальностей під час перетину кордону;

IV. Короткий зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальні вимоги до складання та оформлення документів.

Тема 1. Сутність і основні завдання дисципліни. Історія становлення та розвитку діловодства.

Тема 2. Правила складання та оформлення документів.

Тема 3. Призначення, склад та особливості підготовки організаційно- розпорядчих документів.

Тема 4. Проходження, виконання та реєстрація документів.

Змістовий модуль 2. Документаційне забезпечення діяльності туристичних закладів.

Тема 5. Оформлення ліцензування та сертифікації туристичної діяльності.

Тема 5. Правила службового листування.

Тема 6. Правила оформлення та ведення особових справ.

Тема 7. Основні вимоги до оформлення посадових інструкцій працівників туристичних агенцій, екскурсійних бюро, туристичних операторів.

Тема 8. Укладення угоди між туристом та турфірмою.

V. Назва кафедри та викладацький склад, який буде забезпечувати викладання

Кафедра екології та туризму

Природничий факультету УДУ імені Михайла Драгоманова Буличева Тамара Валентинівна, кандидат географічних наук.

VI. Обсяг навчального навантаження і терміни навчання

Рік і семестр навчання	3 рік, 6 семестр
Кількість кредитів	3 кредити
Загальна кількість годин	90
Лекційні заняття	6
Семінарські заняття	6
Самостійна робота	78

VII. Політика навчальної дисципліни

ґрунтується на засадах академічної доброчесності та визначається системою вимог, які ставляться до здобувачів вищої освіти в УДУ імені Михайла Драгоманова.

VIII. Основні інформаційні джерела

1. Блощинська В.А. Сучасне діловодство. – К.: Центр навч. літ-ри, 2007. – 320 с.
2. Діденко А.Н. Сучасне діловодство. – 3-тє вид. – К.: Либідь, 2007. – 254 с.
3. Глушик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери. – К.: А.С.К., 2008. – 400 с.
4. Головач А.С. Зразки оформлення документів: Для підприємств і громадян. – Донецьк.: Сталкер, 2007р. – 352 с.
5. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – К.: Вища школа, 2007. – 270 с.
6. Молдаванов М.І., Сидорова Г.М. Сучасний діловий документ Зразки найважливіших документів української мовою. – К.: Техніка 2002 – 399с.

IX. Система оцінювання

Поточний контроль	оцінювання на семінарських заняттях, підсумковий тест, виконання індивідуальних завдань
Підсумковий контроль	залік

X. Навчальні ресурси

Основні та додаткові матеріали, необхідні для вивчення навчальної дисципліни, знаходяться в електронному навчальному курсі системи управління навчальними курсами MOODLE:

<https://moodle.....>