



Український державний університет імені Михайла Драгоманова
Природничий факультет



**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНО-ЕКСКУРСІЙНОЇ
ПРАКТИКИ
(СИЛАБУС)
Освітньо-професійної програми
«Туризм»**

Галузь знань
24 Сфера обслуговування
Спеціальність
242 Туризм та
рекреація
Освітній рівень
перший (бакалаврський)

2024-2025 навчальний рік

Загальна інформація	Курс 2, семестр IV. Кількість тижнів <u>2</u> , кредити ЄКТС 3, години <u>90</u> Форма контролю <u>диференційований залік</u>
Кафедра та викладач	Кафедра екології та туризму Відповідальний за проведення практики: Буличева Тамара Валентинівна Інформація про викладачів на сайті факультету https://prf.udu.edu.ua/%d0%ba%d0%b0%d1%84%d0%b5%d0%b4%d1%80%d0%b0-%d0%b5%d0%ba%d0%be%d0%bb%d0%be%d0%b3%d1%96%d1%97 чи у Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=XTfUMKoAAAAJ&hl=uk E-mail: t.v.bulycheva@udu.edu.ua
Організація практики	Настановча конференція 15.04.2025 р. звітна конференція 27.05.2025 р. Лінки на курс в MOODLE https://moodle.udu.edu.ua/course/view.php?id=6131
I. Основна мета та завдання практики	Метою екскурсійної практики є формування у студентів системи професійних компетенцій з використання основ організації туризму, у розрізі екскурсійної та анімаційної справи, методів її організації та проведення для ефективного господарювання на рівні туристичного підприємства; набуття необхідної сукупності теоретичних і практичних знань для вирішення конкретних організаційних завдань на сучасному етапі розвитку туристичної галузі. Завданнями практичної підготовки є: - оволодіння знаннями з організації екскурсійного обслуговування в індустрії туризму; - засвоєння студентами теоретичних основ екскурсійної справи: сутності екскурсії, її основних ознак та функцій, класифікації екскурсій, формування екскурсійної тематики; - виявлення основних напрямів і тенденцій розвитку екскурсійного обслуговування в сучасних умовах; - набуття студентами навичок роботи з нормативними матеріалами щодо організації екскурсійної діяльності в туристичній індустрії;

-
- ознайомлення з методичними прийомами підготовки та проведення екскурсій, технологією створення нової екскурсії;
 - особливостями застосування методичних прийомів показу, розповіді та руху під час екскурсії;
 - визначення шляхів удосконалення професійної майстерності екскурсоводів, забезпечення якості екскурсійних послуг;
 - опанування основами методики організації екскурсійного обслуговування різних категорій туристів і екскурсантів.
 - підготовка звіту і щоденника практики;
 - підготовка наукових тез за результатами виробничої практики.
-

II. Результати навчання

- ПРН01. Знання передових концепцій, методів науково-дослідної та професійної діяльності на межі предметних областей туризму та рекреації.
- ПРН02. Здатність розуміти і застосовувати на практиці теорії та методологію системи наук, які формують туризмологію.
- ПРН03. Здатність використовувати інформаційно-інноваційні методи і технології в сфері туризму.
- ПРН04. Знання закономірностей, принципів та механізмів функціонування туристичного ринку.
- ПРН05. Здатність оцінювати кон'юнктуру туристичного ринку, інтерпретувати результати дослідження та прогнозувати напрями розвитку суб'єкта підприємницької діяльності в сфері рекреації і туризму.
- ПРН06. Здатність здійснювати управління підприємством індустрії туризму та рекреації.
- ПРН07. Здатність розробляти та реалізовувати проекти в сфері рекреації, туризму, гостинності.
- ПРН08. Практикувати використання іноземних (ної) мов(мови) у професійній діяльності.
- ПРН09. Діяти у полікультурному середовищі..
- ПРН10. Використовувати комунікативні навички і технології, ініціювати запровадження методів комунікативного менеджменту в практику діяльності суб'єктів туристичного бізнесу.
- ПРН11. Розв'язувати проблеми у сфері захисту навколишнього середовища із застосуванням інноваційних підходів та міжнародного і вітчизняного досвіду.
- ПРН12. Уміти формувати ефективні комунікаційні стратегії з метою донесення ідей, проблем, рішень та власного досвіду в сфері туризму.
- ПРН13. Вміти приймати рішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та методів прогнозування.
- ПРН14. Уміти проводити пошук інформації з використанням відповідних джерел для прийняття обґрунтованих рішень.
- ПРН15. Демонструвати здатність саморозвиватися та самовдосконалюватися упродовж життя.
- ПРН16. Ініціювати інноваційні комплексні проекти, проявляти лідерство під час їх реалізації.
-

III. Політика практичної діяльності дисципліни	Здобувач вищої освіти до відбуття на практику повинен отримати інструктаж від керівника практики і направлення на практику (лист та угоду на проходження практики в 2 примірниках – один для здобувача, який вкладається до звіту, а інший керівництву підприємства), але у разі якщо база практики обговорена попередньо між двома сторонами (університетом та підприємством або організацією) у такому разі супровідні документи не потрібні; робочу програму практики; щоденник (в роздрукованому або електронному вигляді для заповнення). Здобувач вищої освіти, прибувши на базу практики, повинен подати керівникові від підприємства чи установи щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки й пожежної профілактики, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації оргтехніки та іншого устаткування та уточнити план-графік проходження практики. Під час проходження практики здобувач зобов'язаний суворо дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, прийнятих на базі практики. Форми звітності про практику: щоденник; звіт про практику складений відповідно до календарного графіку проходження практики та додаткових вказівок керівників практики від ЗВО і від підприємства; характеристика від керівника практики від підприємства. Щоденник, звіт і характеристика від керівника практикою від підприємства подаються в електронному та паперовому вигляді. Звіт, підписаний і оцінений безпосередньо керівником бази практики разом з іншими документами (щоденник, характеристика та ін.) подається на рецензування керівнику практики. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем усіх розділів програми практики, висновки і пропозиції, список використаної літератури тощо. Звіт захищається перед комісією, до складу якої входять: керівник практики від ЗВО, викладачі кафедри та (по можливості) керівник (-ки) від бази практики. Комісія приймає залік у практикантів у визначену наказом дату. Розподіл балів від керівника на підприємстві 0-75 балів та від ЗВО 0-25. На звітній конференції студент звітує про підготовлену звітну документацію та інформую про особливості проходження практики. Формою оцінювання є диференційований залік (у відомість записується: «Відмінно», «Добре», «Задовільно» і вказується кількість балів, яку набрав студент під час проходження практики).
IV. Основні джерела для виконання завдань практики	Альтгайм Л. Б. Основи музейної та екскурсійної діяльності. Курс лекцій. Тернопіль : Тернопільський нац. пед. університет імені В. Гнатюка, 2007. 113 с. Бабарицька В., Короткова А. Малиновська О. Екскурсознавство і музеєзнавство: навчальний посібник. – 2-ге, перероб. і доп. Київ : Альтерпрес РА, 2012. 444 с. Галасюк С. С., Нездоймінов С. Г. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності: навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 178 с. Історія екскурсійної діяльності в Україні : навч. посіб. : для студ. ВНЗ / В. К. Федорченко, О. М. Костюкова, Т. А. Дьорова, М. М. Олексійко ; М-во освіти і науки України, Київ. ун-т туризму, економіки і права. Київ : Кондор, 2010. 164 с. Покоłodна М. М. Організація екскурсійної діяльності : підручник. Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 180 с.

V. Програма практики

Організація екскурсійної практики;
Складання екскурсійного маршруту;
Вивчення бібліографічних джерел;
Розробка навчальної екскурсії;
Методичні прийоми ведення екскурсії;
Техніка проведення екскурсії;
Розкриття композиції;
Красознавчі екскурсії та їх тематика;
Підготовка тематичної екскурсії;
Проведення індивідуальної екскурсії;
Індивідуальні та групові екскурсії;
Підготовка звіту і щоденника практики;
Підготовка наукових тез за результатами виробничої практики.

VI. Форми та методи контролю, критерії оцінювання

№	Види діяльності здобувача-практиканта	Максимальна кількість балів
1	Складання екскурсійного маршруту зі школярами.	5
2	Розробка навчальної екскурсії	20
3	Розробка тематичної екскурсії	20
4	Розробка індивідуальної екскурсії	10
5	Рекомендації щодо розробки екскурсії для дітей молодшого віку	20
6	Підготовка звіту і щоденника практики	5
7	Підготовка наукових тез	10
8	Виступ на науковій конференції	10
	Всього	100

Робочу програму практики (силабус) складено: доцент кафедри екології та туризму, к.г.н. Буличева Тамара Валентинівна