

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому

_____ І.Т. Горбачук
«__» _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора

_____ В.П. Андрущенко
«__» _____ 2023 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ СТАРШОГО ЛАБОРАНТА

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. 1.1. Старший лаборант кафедри іноземних мов природничого факультету (далі – Лаборант) відноситься до категорії фахівців.

1.2. Лаборант призначається на посаду і звільняється наказом ректора університету.

1.3. Кваліфікаційні вимоги – повна загальна середня освіта або вища освіта відповідного напрямку (бакалавр або молодший спеціаліст). Без вимог до стажу роботи.

1.4. Лаборант повинен знати закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність навчальних закладів, правила техніки безпеки охорони праці та пожежного захисту, основні програмні матеріали загальноосвітніх шкільних предметів та (або) навчальних дисциплін, методику проведення лабораторних робіт.

1.5. У разі відсутності Лаборанта (хвороба, відпустка, відрядження), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

ІІ. ЗАВДАННЯ І ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Забезпечує роботу закріплених за кафедрою навчальних приміщень, перевіряє стан відповідного обладнання та забезпечувати його справність та готовність до занять.

2.2. Сприяти забезпеченню закріплених за кафедрою навчальних приміщень необхідною наочністю, навчальним обладнанням тощо, які використовуються при проведенні занять.

2.3. Забезпечує безпечність обладнання, що використовується в закріплених навчальних приміщеннях під час занять.

2.4. Відповідає за збереження обладнання, майна та навчально-методичної документації.

2.5. Створює необхідні умови для безпечного проведення навчальних занять.

2.6. Надавати студентам та викладачам кваліфіковану допомогу щодо використання обладнання, навчально-методичних матеріалів тощо.

2.7. Приймає участь у розробленні, виготовленні та підборі навчально-наочного матеріалу, навчально-методичної документації відповідно до визначених обов'язків.

2.8. Забезпечує необхідну дисципліну з боку учасників освітнього процесу під час занять.

2.9. Здійснює контроль за дотриманням правил протипожежної безпеки, робочим станом вентиляційної системи, водо та газопостачання, дотриманням правил і вимог щодо проведення навчальних занять.

2.10. Систематично підвищує свій фаховий і кваліфікаційний рівень.

III. ПРАВА

Лаборант має право:

3.1. Брати участь в обговоренні проектів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.

3.2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним посадових обов'язків.

3.3. Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.4. В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва і працівників університету.

3.5. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами університету, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх посадових обов'язків.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Лаборант несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, вчинені в процесі виконання своїх посадових обов'язків, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю.

Керівник

структурного підрозділу:

_____ "___" _____ р.
(підпис) (прізвище, ініціали)

УЗГОДЖЕНО:

Начальник юридичного
відділу

_____ "___" _____ р.
(підпис) (прізвище, ініціали)

З інструкцією
ознайомлений:

_____ "___" _____ р.
(підпис) (прізвище, ініціали)