

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

_____Станіслав ЦИБІН

« » _____2026р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____Віктор АНДРУЩЕНКО

« » _____2026р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ ФІЗИЧНОЇ ТА КОЛОЇДНОЇ ХІМІЇ КАФЕДРИ ХІМІЇ ТА ЕКОЛОГІЇ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Завідувач лабораторії кафедри хімії та екології (далі – Завідувач) належить до категорії керівників структурного підрозділу закладу вищої освіти.

1.2. Завідувач призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта за відповідною спеціальністю (магістр, спеціаліст). Стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи – не менше 2 років.

1.4. Завідувач у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України у сфері освіти і науки, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, статутом університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цією посадовою інструкцією.

1.5. У разі тимчасової відсутності Завідувача (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження) його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

II. ЗАВДАННЯ І ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю лабораторії кафедри хімії та екології відповідно до законодавства України про освіту та внутрішніх нормативних документів університету.

2.2. Організовує роботу лабораторії з метою забезпечення освітнього процесу, виконання навчальних, навчально-методичних та науково-дослідних робіт.

2.3. Забезпечує підготовку лабораторії, обладнання та хімічних реактивів для проведення лабораторних та практичних занять відповідно до затверджених навчальних планів і програм.

2.4. Безпосередньо здійснює роботу з хімічними реактивами під час підготовки та проведення лабораторних і практичних занять у межах освітнього процесу відповідно до вимог охорони праці, техніки безпеки.

2.5. Здійснює підготовку, відбір та використання хімічних реактивів для проведення хімічних досліджень під час виконання курсових і кваліфікаційних робіт у межах освітнього процесу відповідно до вимог охорони праці, техніки безпеки.

2.6. Безпосередньо бере участь у підготовці, проведенні і демонстрації хімічних експериментів із використання хімічних реактивів для учнів/учениць закладів середньої освіти в межах профорієнтаційної роботи відповідно до вимог охорони праці, техніки безпеки.

2.7. Організовує облік, раціональне використання та збереження навчально-

матеріальної бази лабораторії відповідно до встановлених нормативних вимог.

2.8. Контролює дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм у лабораторії.

2.9. Бере участь у розробці методичних матеріалів, що стосуються лабораторних та практичних занять з хімії.

2.10. Забезпечує ведення облікової та звітної документації лабораторії в установленому порядку.

2.11. Виконує інші обов'язки в межах компетенції, визначені законодавством України та внутрішніми нормативними актами університету.

III. ПРАВА

Завідувач має право:

3.1. Брати участь в обговоренні проєктів наказів, розпоряджень та інших документів, що стосуються діяльності лабораторії кафедри хімії та екології.

3.2. Вносити пропозиції керівництву університету щодо удосконалення роботи лабораторії та поліпшення матеріально-технічного забезпечення.

3.3. Отримувати від структурних підрозділів університету інформацію та документи, необхідні для виконання посадових обов'язків.

3.4. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами університету з питань, що належать до його компетенції.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Завідувач несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання посадових обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією, – у межах, визначених чинним законодавством України.

4.2. За порушення вимог охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм у межах своєї компетенції.

4.3. За збереження навчально-матеріальних цінностей лабораторії відповідно до чинного законодавства України.

Керівник

структурного підрозділу:

(підпис)

Ганна ТУРЧИНОВА

(прізвище, ініціали)

"__" ____ р.

УЗГОДЖЕНО:

Начальник

юридичного відділу

(підпис)

Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

(прізвище, ініціали)

"__" ____ р.

З інструкцією

ознайомлений:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

"__" ____ р.