

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому

_____Станіслав ЦИБІН

«__» _____2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____Віктор АНДРУЩЕНКО

«__» _____2026 р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ЛАБОРАНТА КАФЕДРИ ХІМІЇ ТА ЕКОЛОГІЇ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Лаборант кафедри хімії та екології (далі –Лаборант) належить до категорії навчально-допоміжного персоналу.

1.2. Лаборант призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора університету.

1.3. Кваліфікаційні вимоги – базова або неповна вища педагогічна освіта відповідного напрямку (бакалавр або молодший спеціаліст). Без вимог до стажу роботи.

1.4. Лаборант повинен знати закони України та інші нормативно-правові акти, що регламентують освітню діяльність закладів освіти, правила техніки безпеки, охорони праці та пожежного захисту, основні програмні матеріали загальноосвітніх шкільних предметів та освітніх компонентів закладів вищої освіти, основні властивості речовин та правила їх використання, методику проведення лабораторних робіт.

1.5. Лаборант не є матеріально відповідальною особою за централізоване придбання та фінансовий облік реактивів, якщо інше не визначено окремим наказом та договором про повну матеріальну відповідальність.

1.6. У разі відсутності Лаборанта (хвороба, відпустка, відрядження), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

ІІ. ЗАВДАННЯ І ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Сприяє забезпеченню лабораторій кафедри хімії та екології навчальним обладнанням, хімічними реактивами та посудом, що використовуються під час проведення лабораторних і практичних занять.

2.2. Забезпечує підготовку навчальних лабораторій кафедри хімії та екології до лабораторних і практичних занять: готує реактиви відповідно до затверджених методичних вказівок; здійснює розлив, розведення та фасування розчинів у межах навчальних потреб; перевіряє наявність інформації про концентрації реагентів та терміни їх придатності; забезпечує інструктаж з техніки безпеки на робочих місцях.

2.3. Перевіряє стан лабораторних приладів та їх справність: забезпечує безпечність електромеханічного обладнання та обладнання для нагрівання, що використовуються в навчальних лабораторіях кафедри хімії та екології під час занять.

2.4. Дотримується правил зберігання хімічних реактивів. Здійснює поточний контроль правильності зберігання реактивів: забезпечує розміщення речовин за класами небезпеки; контролює наявність попереджувальних написів; не допускає зберігання несумісних речовин разом.

2.5. Відповідає за збереження обладнання, майна та навчально-методичної документації.

2.6. Бере участь у розробленні та виготовленні навчально-наочного матеріалу, навчально-методичної документації відповідно до профілю навчальних лабораторій кафедри хімії та екології.

2.7. Здійснює контроль за дотриманням правил протипожежної безпеки, робочим станом вентиляційної системи, водо- та газопостачання, дотриманням правил і вимог щодо проведення лабораторних і практичних робіт в навчальних лабораторіях кафедри хімії та екології.

2.8. Систематично підвищує свій фаховий і кваліфікаційний рівень.

2.9. Виконує інші обов'язки в межах компетенцій, визначених законодавством України та внутрішніми нормативними актами університету.

III. ПРАВА

Лаборант має право:

3.1. Брати участь в обговоренні проєктів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.

3.2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним посадових обов'язків.

3.3. Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.4. В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників університету.

3.5. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами університету, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх посадових обов'язків.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Лаборант несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, вчинені в процесі виконання своїх посадових обов'язків, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю.

Керівник

структурного підрозділу:

(підпис)

Ганна ТУРЧИНОВА

(прізвище, ініціали)

"__" ____ р.

УЗГОДЖЕНО:

Начальник юридичного
відділу

(підпис)

Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

(прізвище, ініціали)

"__" ____ р.

З інструкцією
ознайомлений:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

"__" ____ р.