МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА

від "11" листопада 2026 р. Київ № 503

Про запровадження єдиного порядку документального підтвердження ознайомлення учасників освітнього і наукового процесів з принципами, правилами та процедурами дотримання академічної доброчесності

З метою імплементації норм Законів України «Про академічну доброчесність», «Про вищу освіту», «Про освіту» та для забезпечення належного виконання вимог нормативних документів Українського державного університету імені Михайла Драгоманова з питань академічної доброчесності, формування єдиної практики ознайомлення учасників освітнього і наукового процесів із цінностями, принципами, правилами та процедурами дотримання академічної доброчесності, а також створення належної системи документального підтвердження проведеної інформаційно-роз'яснювальної роботи, керуючись чинними нормативними документами Університету з питань академічної доброчесності,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова єдиний порядок документального підтвердження ознайомлення учасників освітнього і наукового процесів із нормативними документами, цінностями, принципами, правилами та процедурами дотримання академічної доброчесності.

2. Визначити, що документальне підтвердження ознайомлення здійснюється щодо таких категорій осіб:

2.1. Здобувачів вищої освіти всіх рівнів, форм здобуття освіти та курсів навчання.

2.2. Докторантів.

2.3. Науково-педагогічних працівників.

2.4. Наукових працівників Університету.

2.5. Інших працівників Університету, які безпосередньо залучені до освітньої, наукової, науково-методичної діяльності або супроводу підготовки академічних творів.

3. Вважати основними документами Університету, з якими забезпечується ознайомлення:

3.1. Положення про академічну доброчесність в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова.

3.2. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова.

3.3. Положення про уповноважений орган з питань академічної доброчесності Українського державного університету імені Михайла Драгоманова — Комісію з питань академічної доброчесності Українського державного університету імені Михайла Драгоманова.

3.4. Порядок розгляду в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова повідомлень про ознáки наявності академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації в академічному творі (академічних творах) на підставі чи з урахуванням якого (яких) особі було присуджено науковий ступінь, ступінь вищої освіти або присвоєно вчене звання.

4. Затвердити форми документів, що додаються:

4.1. Особисте підтвердження ознайомлення здобувача вищої освіти Університету з основними нормативними документами та правилами академічної доброчесності (додаток 1).

4.2. Особисте підтвердження ознайомлення працівника Університету з нормативними документами та правилами академічної доброчесності (додаток

5. Начальнику відділу інтелектуальної власності Ємельяновій О.П., проректору з наукової роботи Торбіну Г.М., проректору з навчально-методичної роботи Вернидубу Р.М. у термін до 13 листопада 2026 року провести вебінар для деканів факультетів, заступників деканів з навчально-методичної роботи, заступників деканів з наукової роботи та міжнародної співпраці, членів факультетських комісій з академічної етики, завідувачів кафедр, голів студентських парламентів факультетів, голів наукових товариств студентів та аспірантів факультетів, інших зацікавлених осіб щодо практичних аспектів імплементації положень нормативних документів Університету з питань академічної доброчесності та реалізації даного наказу.

6. Адміністратору локальної мережі Університету Франчуку В.М. надіслати на корпоративні пошти здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників Університету електронні варіанти вказаних у пунктах 3.1.-3.4. документів, та забезпечити постійне розміщення цих документів на офіційному сайті Університету за адресою https://udu.edu.ua/nauka/antyplahiat

7. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів:

7.1. Забезпечити організацію ознайомлення відповідних категорій учасників освітнього і наукового процесів із документами, зазначеними в пункті 3 цього наказу.

7.2. Забезпечити отримання особистих підтверджень ознайомлення за формами, затвердженими цим наказом.

7.3. Забезпечити проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів з питань академічної доброчесності та документування таких заходів відповідними актами.

7.4. Організувати ознайомлення осіб, які приступають до навчання або роботи в Університеті після набрання чинності цим наказом, у строки, визначені цим наказом.

8. Встановити такий розподіл організаційної відповідальності

8.1. Щодо здобувачів вищої освіти — декани факультетів.

8.2. Щодо аспірантів і докторантів — завідувач відділу аспірантури і докторантури.

8.3. Щодо науково-педагогічних працівників — завідувачі кафедр.

8.4. Щодо наукових працівників — т.в.о. начальника відділу організації наукових досліджень.

8.5. Щодо інших працівників, залучених до освітньої, наукової та науково-методичної діяльності, — керівники відповідних структурних підрозділів.

9. Установити такі строки організації ознайомлення:

9.1. Для осіб, які вже навчаються або працюють в Університеті на дату набрання чинності цим наказом, — протягом 30 календарних днів.

9.2. Для осіб, які зараховуються на навчання або приймаються на роботу після набрання чинності цим наказом, — під час початкового організаційного ознайомлення, але не пізніше 30 календарних днів від дати зарахування або прийняття на роботу.

9.3. Повторне ознайомлення з новими редакціями нормативних документів — упродовж 30 календарних днів від дати набрання чинності відповідними змінами, якщо інший строк не визначено окремим рішенням Університету.

10. Керівникам структурних підрозділів забезпечити зберігання особистих підтверджень у відповідних підрозділах Університету у вигляді відсканованих копій цих підтверджень, завірених відповідальними особами, відповідно до п 6.

11. Комісії з питань академічної доброчесності Університету в межах повноважень, визначених відповідним Положенням, надавати методичні рекомендації та консультаційну підтримку структурним підрозділам щодо організації профілактичної та інформаційно-роз'яснювальної роботи.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор Університету Віктор АНДРУЩЕНКО

Наказ завізували:

Проректор з навчально-методичної роботи Роман ВЕРНИДУБ

Проректор з науково-педагогічної роботи
(адміністративно-господарська діяльність) Ростислав ДРАПУШКО

Проректор з науково-педагогічної роботи
(міжнародні зв'язки) Віталій СТАШУК

Проректор з наукової роботи Григорій ТОРБІН

Учений секретар Університету Леся ПАНЧЕНКО

Начальник центру по роботі з персоналом –
начальник відділу кадрів Тетяна ЖИЖКО

Завідувач відділу аспірантури і докторантури Ксенія БОДНАР

Начальник відділу інтелектуальної власності Олена ЄМЕЛЬЯНОВА

Начальник юридичного відділу Геннадій РАШКОВСЬКИЙ

Провідний фахівець
(з питань запобігання та виявлення корупції) Валерій СОКОЛОВСЬКИЙ